

RWA-Wartungs-Checkliste

Für Hausverwaltungen, Betreiber, Industrie- und Gewerbeobjekte

**EN-vier
Wartungs GmbH**

Welche Informationen helfen, eine RWA-Wartung, Dokumentation oder Angebotserstellung schnell und sauber vorzubereiten?

Hinweis: Wenn einzelne Punkte nicht bekannt sind, ist das kein Problem. Fotos der Anlage, Typenschilder und vorhandene Protokolle helfen meist schon für eine erste Einschätzung.

1. Daten sammeln Objekt, Ansprechpartner, Anlagenstandort und vorhandene Unterlagen zusammentragen.	2. Fotos machen Zentrale, Taster, Öffnung, Typenschild und sichtbare Schäden fotografieren.	3. Nächsten Schritt klären Angebot, Rückruf, Vor-Ort-Termin oder regelmäßige Wartungsplanung vorbereiten.
---	---	---

1. Objektdaten

- Objektadresse
- Ansprechpartner Verwaltung
- Ansprechpartner vor Ort
- Telefonnummer
- E-Mail
- Zugang zum Gebäude / Dach / Treppenhaus
- Besondere Zutrittszeiten oder Sperrzeiten

Notizen / Angaben

Objektadresse	
Ansprechpartner	
Telefon / E-Mail	
Besonderheiten Zugang	

2. Anlagenübersicht

- Anzahl RWA-Anlagen bekannt
- Standort: Treppenhaus
- Standort: Lichtkuppel
- Standort: Dachausstieg
- Standort: Lichtband
- Standort: Halle / Industriefläche
- Mehrere Gebäude oder Aufgänge vorhanden
- Mehrere Rauchabschnitte oder Auslösegruppen vorhanden
- Lüftungsfunktion vorhanden
- Anlagenstandort unbekannt

3. Anlagenart

- Elektrisch
- Pneumatisch
- Hybrid / gemischt
- Pyrotechnisch / Sonderanlage
- Unbekannt

Hinweis: Wenn die Anlagenart unbekannt ist, helfen Fotos der RWA-Zentrale, Auslösetaster, CO2-Flaschen, Öffnungen, Antriebe oder Typenschilder.

4. Typische Komponenten

- RWA-Zentrale
- Rauchabzugstaster
- Lüftungstaster
- Elektrische Antriebe
- Akkus / Notstromversorgung
- CO2-Flaschen
- Auslösekästen
- Druckleitungen
- Pneumatische Zylinder
- Schmelzlot / Thermoauslösung
- Wind-/Regensensor
- Lichtkuppel / Klappe / Dachausstieg

5. Vorhandene Unterlagen

- Letztes Wartungsprotokoll
- Prüfberichte
- Brandschutzunterlagen
- Herstellerunterlagen
- Typenschilder
- RWA-Gruppenplan
- Alte Angebote oder Reparaturberichte
- Fotos vorhandener Mängel
- Baugenehmigung / Brandschutzkonzept, falls vorhanden
- Unterlagen nicht vorhanden

6. Fotos, die besonders helfen

- Foto der RWA-Zentrale
- Foto der Auslösetaster
- Foto der Öffnung / Lichtkuppel / Klappe
- Foto vom Typenschild
- Foto der Akkus, falls sichtbar
- Foto der CO2-Flaschen, falls vorhanden
- Foto von Schäden, Störungen oder Undichtigkeiten
- Foto der Zugangssituation
- Übersichtsfoto vom Treppenhaus / Dach / Objekt
- Detailfoto von Antrieb, Beschlag oder Leitung

7. Aktueller Wartungsstand

Wann wurde zuletzt gewartet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Gibt es einen bestehenden Wartungsvertrag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Wer führt aktuell die Wartung durch?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Wurden Mängel festgestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Wurden Mängel auch repariert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Liegen alle Protokolle vor?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Soll die Wartung künftig regelmäßig geplant werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:
Gibt es bekannten Reparatur- oder Ersatzteilbedarf?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Unbekannt	Bemerkung:

8. Was soll EN-vier prüfen?

- Neue RWA-Wartung anfragen
- Prüfen, ob Unterlagen vollständig sind
- Wartungsprotokoll sichten und nächsten Schritt klären
- Mängel oder Reparaturbedarf klären
- Mehrere Objekte bündeln
- Wartungsvertrag anfragen
- Rückruf gewünscht
- Vor-Ort-Termin prüfen

9. Nächster sinnvoller Schritt

Nach Sichtung der Angaben kann EN-vier Wartungs GmbH einschätzen, welcher Weg sinnvoll ist:

<input type="checkbox"/> Angebot möglich Es liegen genug Angaben, Fotos oder Protokolle vor.	<input type="checkbox"/> Unterlagen fehlen Weitere Fotos, Protokolle oder Objektinformationen werden benötigt.	<input type="checkbox"/> Vor-Ort-Termin sinnvoll Objekt ist komplex, Anlagenart unklar oder mehrere Anlagen/Objekte betroffen.
--	--	--

10. Unterlagen an EN-vier senden

Bitte senden Sie die ausgefüllte Checkliste zusammen mit vorhandenen Fotos, Protokollen oder Typenschildern an EN-vier Wartungs GmbH. Je vollständiger die Angaben sind, desto schneller kann geprüft werden, ob ein Wartungsangebot möglich ist oder ob zunächst ein Vor-Ort-Termin sinnvoll wäre.

RWA-Wartung endet nicht mit dem Protokoll. Entscheidend ist, dass Wartung, Dokumentation, Mängel und nächste Schritte sauber im Griff sind.